

STELLENAUSSCHREIBUNG

In unserer Genossenschaft
ist zum 01.04.2022 eine Vollzeitstelle als
Kauffrau/-mann in der Grundstücks- und
Wohnungswirtschaft unbefristet zu besetzen

Ihr Aufgabengebiet

Zu den Aufgaben dieser Stelle gehören:

- Betreuung der Mitglieder unserer Genossenschaft
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Vermietergespräche und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen mit Interessenten
- Vorbereitung und Abschluss von Dauernutzungsverträgen
- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung von Mieterkonten, einschließlich Mahnwesen
- Buchhaltung einschließlich Erstellung des Jahresabschlusses
- Aufstellung des Jahresfinanzplanes und dessen Überwachung
- Vorbereitung und Teilnahme an Mitgliederversammlungen mit Protokollführung
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Kontakt zu Dienstleistern und Handwerkern

Anforderungsprofil

Fachlich

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung und Wohnungswirtschaft
- Sorgfältige, detailgenaue sowie selbständige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit den Programmen LEXWARE und DOMUS
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Persönlich

- Souveränes und sicheres Auftreten
- Freundlichkeit und Interesse im Umgang mit unseren Mitgliedern und Kunden
- Argumentationssicherheit
- Kontaktfreudigkeit
- Soziale Kompetenz
- Spaß an der Arbeit im kleinen Team

Wir bieten

- Einarbeitungsmöglichkeit
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Faires Gehalt am Tarif orientiert
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis 30 Tage Urlaub
- Teilnahme an Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Reumann / Frau Sperling unter
Tel.: 03501 – 58 80 20 E-Mail: info@wbg-lohmen.de gern zur
Verfügung.

**Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben,
freuen wir uns über Ihre Bewerbung!**

KONTAKT

Wohnungsbaugenossenschaft Lohmen eG

Herr Reumann

Ringstraße 1

01847 Lohmen

Telefon: 03501 – 58 80 20

E-Mail: info@wbg-lohmen.de

Homepage: www.wbg-lohmen.de